

VACATURE OFFICE MANAGER

Beweging tegen Geweld – vzw Zijn is op zoek naar een halftijdse Office Manager. Word jij onze nieuwe collega?

WIE ZIJN WE?

Beweging tegen Geweld - Vzw Zijn is een beweging die preventief en duidend werkt rond familiaal geweld en misbruik om de spiraal van geweld te doorbreken. Het is haar taak en uitdaging om het heersende taboe rond 'familiaal geweld' te doorbreken. Vzw Zijn realiseert dit door te sensibiliseren, te activeren en te mobiliseren via campagnes en door expertise te ontsluiten via educatieve activiteiten, studiedagen,...

Meer info over Beweging tegen Geweld – vzw Zijn vind je op www.vzwzijn.be of via [Facebook](#).

Adres: Zennestraat 30 – 1000 Brussel

JOBOMSCHRIJVING

We zoeken een gedreven collega die vaste medewerkers en vrijwilligers ondersteunt bij administratieve, financiële en logistieke taken. Je verzorgt de financiële administratie en de personeelsadministratie. Je rapporteert aan de stafmedewerker.

HET PROFIEL DAT WIJ ZOEKEN

Jij bent de ideale kandidaat voor deze job want:

- MS Office kennen geen geheimen voor jou!
- Je bent vertrouwd met actuele boekhoudkundige praktijken en wetgeving. Je hoeft geen specialist te zijn, we werken met een extern boekhoudkantoor.
- Je bent op de hoogte van wetgeving rond personeelszaken. We werken met een sociaal secretariaat.
- Je kunt een financieel plan opstellen en erover rapporteren.
- Je kunt in team meedenken rond algemene strategie.
- Je kan je vlot uitdrukken in Nederlands.
- Je beschikt over relevante ervaring.
- Je bent positief ingesteld en hebt een hands-on mentaliteit.
- Je houdt van een gevarieerd takenpakket.

JE GEVARIIEERD TAKENPAKKET ZIET ER ZO UIT

- Boekhouding en facturatie
- Personeelszaken
- Administratie
- Ondersteuning stafmedewerkers/projectmedewerkers
- Logistiek
- Jaarlijkse financiële controle
- Opvolgen en bijwerken van de statuten
- Defiscalisatie en administratieve afwikkeling fondsenwerving en legatenwerking...

WAT BIEDEN WE JOU?

Na een positieve proefperiode staat jouw vast contract al klaar! Voor ons staat collegialiteit centraal en is het vanzelfsprekend dat we elkaar helpen waar nodig

- Halftijdse tewerkstelling, startdatum **1 mei 2023**
- Aanvangswedde: Barema PC329 B1B
- Maaltijdcheques
- Thuiswerkvergoeding
- Terugbetaling woon-werkverkeer
- Je komt terecht in een dynamische organisatie met een klein maar hecht team!

SOLLICITEREN

Reageren voor **8 maart 2023**.

Stuur je motivatiebrief + CV naar mieke@vzwzijn.be

Meer info contactpersoon: Mieke De Schepper 0468/15 26 74